

① ICT 국제표준화 동향 조사 및 글로벌 표준화기구 체계분석(위촉계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외 주요 표준화기구 동향 조사 및 표준화정책 분석
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국제표준화기구(공식/사실) 표준화 체계 및 동향정보 수집 및 분석 ▪ 수집·분석된 자료의 가공 및 보고서 발간 ▪ 해외 주요국 ICT표준화 정책 및 동향 분석 ▪ 해외 ICT 표준화동향 정보의 온라인 보급
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외 ICT표준화 정책 및 동향 문서 번역 및 분석서 발간 ▪ 해외 ICT표준화 관련 자료(보고서, 동향정보 등) 수집 및 조사 ▪ ICT표준화 동향 보고서 작성 및 제공
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 지식 ▪ 표준에 대한 이해 및 국내외 표준화 절차 관련 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ICT기술이해능력: 4차 산업혁명 관련 기술 등 고부가가치 산업을 주도하는 ICT기술을 이해할 수 있는 역량 ▪ 언어표현능력: 독해 및 문장 배열, 세부 내용을 파악하고 적절한 문장과 단어로 수정할 수 있다. ▪ 정보수집관리능력: 담당 업무 수행에 필요한 정보를 효과적으로 수집하고 적시에 이를 활용할 수 있도록 분류 및 정의할 수 있다. ▪ 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결 ▪ 의사소통능력: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하게 전달 ▪ 문서작성능력: 각종 보고서 및 발표자료 등을 목적하는 바에 맞게 작성
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (우대사항) 자료 조사분석 능력 및 번역경험 ▪ (우대사항) 외국어 능통자
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한국공학교육인증원 교육프로그램 이수자 우대 ▪ 오피스 프로그램 활용능력 자격 보유 ▪ 외국어 번역 및 회화 능력 관련 자격증 우대

② 드론 기업지원 기반구축 수행(위촉계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 드론에 대한 시험 장비·시스템 구축·운영, 행정 등 업무 지원
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업용 드론 관련 동향 조사 ▪ 드론 식별, 등록, 기체 및 부품 인터페이스 등에 대한 표준 개발 위원회 운영 및 업무 지원 ▪ 산업용 드론 인증을 위한 시험인증 기반 설비 구축 및 시험
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업용 드론 데이터 포털 구축을 위한 기획 및 설계, 개발 관리, 평가 등 전반적인 프로젝트 관리 ▪ 드론 부품(비행기록장치 및 비행컨트롤러)의 요구사항 도출, 관련 프로젝트 관리, 개발된 기술에 대한 시험 평가, 표준화 등 사업 수행 지원 ▪ 그 외 산업용 드론 부품, 기체등록, 인터페이스 표준화 지원과 관련 시험인증 시스템 구축, 시험인증 절차서 개발, 시험인증 서비스 제공 등 업무 지원
직무 요건	
지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 컴퓨터 공학, 전자 공학 등 ICT 관련 지식 및 기술 ▪ ICT 표준화 및 시험인증의 이해 또는 경험 ▪ 웹기반 포털 시스템 기술 및 관리에 대한 이해 ▪ 산업용 드론의 응용에 대한 기본적인 이해 산업용 드론 부품 및 비행 컨트롤러 설계 기술 보유자 우대
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IT기술능력: 데이터베이스, 통신프로토콜, IT 표준화 및 시험인증 이해 ▪ 기획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응협업을 통한 연구개발 진행 기획 및 관리 ▪ 정보처리능력: 산업용 드론 등 ICT 관련 정보를 수립, 분석, 활용 ▪ 의사소통능력: 개인 업무에 대한 충분한 이해를 바탕으로 타 기관과 원활한 업무 협력을 수행할 수 있어야 함 ▪ 문서 작성 능력: 담당 업무에 대한 각종 보고서 및 발표자료, 진행 일지 등 작성
직무관련 경력·경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (우대사항) 데이터베이스 HW 구축 또는 SW 설계 ▪ (우대사항) 산업용 드론 개발 - IoT 제품개발 경험 ▪ (우대사항) ICT 표준화 및 시험인증
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (우대사항) 정보통신 업무 관련, 데이터베이스 관련 자격

③ 소프트웨어 확인 및 검증 시험 수행(육아휴직대체 일반계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 확인 및 검증 시험 수행
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각종 소프트웨어 제품(과제 산출물 등) 시험 수행
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고객의 의뢰한 시험 항목에 대해 시험 방법, 기준 등을 협의하고, 협의된 내용에 따라 소프트웨어 시험을 수행
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어공학, 컴퓨터공학, 전산학 등 ICT 관련 지식 및 기술 ▪ 정보보호, 네트워크, 운영체제 및 DBMS 이해 능력 ▪ 서버, 스토리지, 네트워크 관련 HW/SW 제반 지식 ▪ 소프트웨어 개발 및 소스코드 이해 능력
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획력 : 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 ▪ 문제해결능력 : 소프트웨어 제품에 대한 시험 수행 과정에서 기술적 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 ▪ 고객지향 : 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응. ▪ 의사소통 : 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 보고서 작성 능력 : 각종 보고서, 발표자료, 시험 수행 결과 등을 목적에 맞고 정확하게 기술
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 개발 경험 ▪ 소프트웨어 테스트 경험 ▪ 정보보호, 네트워크, DBMS 관련 업무 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SW테스팅 관련 자격증 ▪ DBMS, 네트워크 및 보안 관련 자격증 ▪ 프로그래밍 언어 관련 자격증

④-1 시험평가 자료수집 및 통계분석 지원(육아휴직대체 일반계약직)

개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시험평가 관련 각종 자료 수집/가공 및 통계 분석
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각종 시험평가 관련 원시 자료 수집 및 취합 ▪ 자료 분석을 위한 포맷 가공 및 기초 통계 분석 ▪ 시험평가제도·사업 운영을 위한 일반 행정업무
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 다양한 출처의 공공발주사업 및 시험평가 관련 데이터를 수집 및 검증하고, 데이터 포맷 변환 및 자료 통합을 수행한 후 분석을 통해 시험평가제도 관련 개선점 도출

직무 요건

지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영학, 통계학, 산업공학, 데이터베이스 등 자료 분석 관련 지식 ▪ 오피스 활용 및 보고서 작성 관련 지식 ▪ (우대) 통계관련 도구(excel, minitab, SAS, R 등) 관련 기술
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 업무 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응한다. ▪ 문제해결능력: 자료 수집 및 분석 과정에서 기술적 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색한다. ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응한다. ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달한다. ▪ 보고서 작성 능력: 각종 자료, 보고서, 발표자료 등을 목적에 맞고 정확하게 기술한다.
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (우대) 통계 분석 유경험자
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MOS 등 오피스 관련 자격증

④-2 시험평가 자료수집 및 통계분석 지원(육아휴직대체 일반계약직)

개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시험평가 관련 각종 자료 수집/가공 및 통계 분석
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각종 시험평가 관련 원시 자료 수집 및 취합 ▪ 자료 분석을 위한 포맷 가공 및 기초 통계 분석 ▪ 시험평가제도·사업 운영을 위한 일반 행정업무
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 다양한 출처의 공공발주사업 및 시험평가 관련 데이터를 수집 및 검증하고, 데이터 포맷 변환 및 자료 통합을 수행한 후 분석을 통해 시험평가제도 관련 개선점 도출

직무 요건

지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영학, 통계학, 산업공학, 데이터베이스 등 자료 분석 관련 지식 ▪ 오피스 활용 및 보고서 작성 관련 지식 ▪ (우대) 통계관련 도구(excel, minitab, SAS, R 등) 관련 기술
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 업무 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응한다. ▪ 문제해결능력: 자료 수집 및 분석 과정에서 기술적 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색한다. ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응한다. ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달한다. ▪ 보고서 작성 능력: 각종 자료, 보고서, 발표자료 등을 목적에 맞고 정확하게 기술한다.
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (우대) 통계 분석 유경험자
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MOS 등 오피스 관련 자격증

⑤ 소프트웨어품질시험 수행(육아휴직대체 일반계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 품질시험 및 상호 운용성 시험
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 품질 인증 관련 시험·평가 수행
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 시험을 위해 시험환경 구축, 시험 수행 지원, 결과 작성 등을 정해진 절차에 따라 수행 수행 목표에 따라 관련 동향 조사, 사업 운영 지원 등 수행
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> 정보보호, 네트워크, 운영체제 및 DBMS 이해 능력 PC 및 운영체제 활용 능력
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력 : 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 문제해결능력 : 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 고객지향 : 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 의사소통 : 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 보고서 작성 능력 : 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 개발 또는 테스트 경험 정보보호, 네트워크, DBMS 관련 업무 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> (우대사항) 소프트웨어 테스트 관련 자격증

⑥ 소프트웨어품질시험 수행(위촉계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 품질시험 및 상호 운용성 시험
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 품질 인증 관련 시험·평가 수행
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 시험을 위해 시험환경 구축, 시험 수행 지원, 결과 작성 등을 정해진 절차에 따라 수행 수행 목표에 따라 관련 동향 조사, 사업 운영 지원 등 수행
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> 정보보호, 네트워크, 운영체제 및 DBMS 이해 능력 PC 및 운영체제 활용 능력
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력 : 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 문제해결능력 : 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 고객지향 : 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 의사소통 : 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 보고서 작성 능력 : 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 개발 또는 테스트 경험 정보보호, 네트워크, DBMS 관련 업무 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> (우대사항) 소프트웨어 테스트 관련 자격증

⑦ 클라우드 시험 수행(위촉계약직)

개요	<ul style="list-style-type: none"> 클라우드 상호운용성 및 품질·성능 시험 수행
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 클라우드 품질·성능 등 시험을 수행하는 직무 클라우드컴퓨팅 국내외 동향조사 등을 수행하는 직무
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 클라우드 서비스에 대한 시험을 위해 시험환경 구축, 시험 수행, 결과서 작성 등을 정해진 절차에 따라 수행 정부과제 수행 목표에 따라 관련 동향 조사, 협의체 운영지원 등 수행

직무 요건

지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> SW공학, 컴퓨터공학, 전산학 등 ICT 관련 지식 및 기술
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력 : 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응한다. 문제해결능력 : 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색한다. 고객지향 : 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응한다. 의사소통 : 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달한다. 보고서 작성 능력 : 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술한다.
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 개발 경험 소프트웨어 테스트 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 테스트 관련 자격증

⑧ ICT표준 전문인력 양성교육 운영(위촉계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> ICT표준 전문인력 양성교육 운영
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발직 종사자, 대학(원)생을 대상으로 ICT 표준화 관련 실무지식 수준에 따른 모듈형·맞춤형 교육과정 운영
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 기술-표준 융합인재 양성교육, 국제표준화 실무인력 양성교육, 국제표준화 역량강화교육 등 ICT 표준 전문인력 양성을 위한 교육과정 운영 (교육 홍보, 교육생 모집, 교육 준비, 교육생 및 강사 관리 등) 교육생의 국제표준화회의 현장실습 지원 업무 교육과정·과목별 전문강사 풀 관리 표준 전문인력 양성교육 수요조사 및 분석 교육 성취도·만족도 평가, 현업 적용도 평가 등 교육생 사후관리 및 교육 성과 관리 기타, 교육 시행 관련 각종 교육 행정 및 중장기 교육체계 구축 지원 등
직무 요건	
지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 표준화 활동 전반에 대한 개략적 이해 국제/국가/지역별 표준화 추진체계에 대한 개략적 이해 IoT, 클라우드·빅데이터, 이동통신, 인공지능 등 ICT 표준기술에 대한 개략적 이해
역량	<ul style="list-style-type: none"> ICT분야 전반에 대한 기술적 이해력 요구(수요) 기반 교육과정 운영 등 교육행정 능력 업무 차원의 영어회화가 가능하고, 이메일 의사소통 등 쓰기/독해가 가능한 어학 수준 유연한 사고로 동료들과 협업하며 합의를 도출해 내는 커뮤니케이션 능력 기타 문제해결, 공동 작업 수행에 필요한 의사소통, 정보처리·문서작성 능력
직무관련 경력·경험	<ul style="list-style-type: none"> 표준화, HRD 업무 및 정부 R&D사업 수행 유경험자 우대 교육운영 유경험자 우대
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> TOPCIT, 정보처리기사, CSTS/ISTQB 등 ICT 관련 자격증 소지자 우대 직업능력개발 훈련교사, 평생교육사 등 HRD 관련 자격증 소지자 우대